

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลขี้ก่าย อำเภอมโนรมย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลขี้ก่าย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
บัตรประจำตัว.....เลขที่.....บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....
ประสงค์ () ขอเอกสาร/ข้อมูล () ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้
1. 2.
3. 4.
เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่) ได้ดำเนินการ () ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว () ให้เข้าตรวจสอบข้อมูลเอกสารแล้ว () นัดมารับเอกสารวันที่..... () เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน () ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (.....) (สำหรับหน่วยงาน) เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขี้ก่าย เพื่อโปรดพิจารณา (ลงชื่อ) จ.อ. (สุเทพ เสงยศักดิ์) หัวหน้าสำนักงานปลัด	(สำหรับหน่วยงานอื่นที่ส่งเรื่องกลับ) วันที่..... เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขี้ก่าย ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแนบ (ลงชื่อ)..... (.....) (สำหรับผู้ขอ) ข้าพเจ้า () ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว () ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท () ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาที่มีผู้รับรอง.....บาท () ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้น้อย เป็นบริการของ อบต. (ลงชื่อ).....ผู้ขอ (.....)
--	--

() ข้อมูลถ่ายจากต้นฉบับ.....แผ่น